

«Принято»
Общим собранием
работников Бюджетного учреждения
Протокол № 3
от «14» марта 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №261» г.о. Самара
_____ Н.Н. Лордугина
Приказ № 37-од от 14 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида №261» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Положение определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 1.3. Официальный сайт в сети интернет Бюджетного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенном в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания официального сайта Бюджетного учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности Бюджетного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
 - демократического государственно- общественного управления Бюджетного учреждения;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Пользователем официального сайта Бюджетного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Бюджетного учреждения

- 2.1. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте:
 - а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательных организаций (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
учена степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ж) наименование образовательной программы.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Бюджетного учреждения

- 3.1. Бюджетное учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»
- 3.3. Информация, указанная в пунктах 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 3.6. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Бюджетное учреждение самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Бюджетного учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Бюджетного учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.7. Содержание официального сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками,

предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.

- 3.8. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока официального сайта Бюджетного учреждения регламентируется приказом заведующего Бюджетного учреждения.
- 3.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариативного блока официального сайта Бюджетного учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения.
- 3.10. Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://детсад261.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему Управлению развития дошкольного образования.

4. Технологические и программные средства на официальном сайте Бюджетного учреждения

- 4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Бюджетного учреждения

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Бюджетного учреждения может возлагаться:
 - только на Бюджетное учреждения;
 - только на третье лицо по письменному Договору с Бюджетным учреждением;
 - делиться между Бюджетным учреждением и третьим лицом.
- 5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта Бюджетного учреждения могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего Бюджетным учреждением и возлагаться:
 - только на лиц из числа участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении назначенным приказом заведующего Бюджетным учреждением;

- только на третье лицо по письменному Договору с Бюджетным учреждением;
 - делиться между лицами из числа участников образовательного процесса ДООУ и третьим лицом по письменному Договору с Бюджетным учреждением.
- 5.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего ДООУ, в соответствии пунктами: 3.7 – 3.9 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Бюджетного учреждения;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариативного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях Бюджетного учреждения на реже 1 раза в две недели;
- 5.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с Бюджетным учреждением по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.6. настоящего Положения.
- 5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего Бюджетного учреждения, вторых – в Договоре Бюджетного учреждения с третьим лицом.
- 5.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ДООУ или определены техническим заданием Договора Бюджетного учреждения третьим лицом.
- 5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Бюджетного учреждения несут ответственность:
- за нарушение сроков обновления информации
 - за размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально – техническое обеспечение официального сайта Бюджетного учреждения

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Бюджетного учреждения, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Бюджетного учреждения по приказу заведующего Бюджетного учреждения.
- 6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Бюджетного учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет внебюджетных средств.